



Die **KOCKS ARDELT KRANBAU GmbH** ist ein renommierter, international tätiger Kranhersteller. Zu unseren Produkten zählen Großkrananlagen für Seehäfen, Binnenhäfen, Stahlwerke, Werften und andere Umschlagplätze.

Wir suchen ab sofort für unseren **Standort in Eberswalde** zum Ausbau und Verstärkung unseres Teams folgende Position:

Kontraktmanager (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Verantwortliche Planung und Realisierung des Kundenauftrages bis zur Inbetriebnahme
- Erster Ansprechpartner für den Kunden
- Projektmanagement (techn. und kommerzielle Realisierung; Termin-, Ressourcen- und Kapazitätsplanung)
- Projektcontrolling und -reporting von Terminen, Kosten und Qualität
- Konflikt- und Problemlösung

Unsere Erwartungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes technisches oder wirtschaftsingenieurwissenschaftliches Studium (Dipl.-Ing., Bachelor oder Master)
- Erfahrung in der Leitung komplexer Projekte
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen sowie Erfahrung im Umgang mit Waren-Wirtschafts-Systemen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen von Vorteil (z. B. Russisch)
- Weltweite Reisebereitschaft
- Führungs- und Kommunikationskompetenz
- Kundenorientiertes und flexibles Denken und Handeln
- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit, selbständiger Arbeitsstil, Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität

Unser Angebot:

Wir bieten einen modernen Arbeitsplatz mit flachen Entscheidungsebenen, gutem Betriebsklima und Raum für Ideen in interessanten Projekten. Es erwarten Sie ein dynamisches, innovatives und anspruchsvolles Team und eine leistungsgerechte Vergütung. Die Unterstützung beruflicher Fortentwicklung durch Weiterbildungsmaßnahmen ist für uns selbstverständlich.

Wenn Sie eine derartige selbstständige, anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit interessiert und sie Ihren Fähigkeiten entspricht, erbitten wir Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen Eintrittstermins an:

KOCKS ARDELT KRANBAU GmbH

z.Hd. Frau Julia Wernecke

Spinnereistraße 13, 04179 Leipzig

julia.wernecke@concentra-administration.de