



Die **KOCKS ARDELT KRANBAU GmbH** ist ein renommierter, international tätiger Kranhersteller. Zu unseren Produkten zählen Großkrananlagen für Seehäfen, Binnenhäfen, Stahlwerke, Werften und andere Umschlagplätze.

Wir suchen ab sofort für unseren **Standort in Eberswalde** zum Ausbau und Verstärkung unseres Teams folgende Position:

Mitarbeiter (m/w/d) – Avale / Akkreditive / Dokumenteninkasso

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung von Bürgschaften und Garantien für die In- und Auslandsgeschäfte
- Eigenverantwortliche Auswertung von internationalen Kreditverträgen auf Avalgeschäft, Entscheidung über Ausstellung, Inanspruchnahme / Zahlung,
- Änderung und Ausbuchung direkter und indirekter Avale und begleiten die Garantie-Abwicklungen
- Abwicklung der Dokumentenprüfung im Rahmen der Akkreditivabwicklung
- Identifikation und Bearbeitung von Ausschreibungen weltweit
- Prüfung der Handelspartner auf Sanktions- und Compliancerichtlinien
- Überwachung von Terminauszahlungen und Ein- / Ausbuchung von Zahlungsströmen
- Erstellung der Angebotsunterlagen
- Abwicklung der eingehenden Aufträge
- Bearbeitung von Akkreditiven und Bankgarantien
- Korrespondenz mit globalen Partnern, Kunden und deren Betreuung
- Zusammenarbeit mit einem internationalen Team von Vertriebsmanagern
- Mitarbeit in internationalen Projekten
- Korrespondenz mit Handelspartnern bei auftretenden Unstimmigkeiten und die Klärung dieser – ggf. Durchführen aller erforderlichen Inkassotätigkeiten zur Durchsetzung von Ansprüchen gegen Debitoren
- Vorgerichtliches und gerichtliches Mahnverfahren
- Zwangsvollstreckung / Zwangsversteigerung
- Vorbereitung und Einreichung von Bankunterlagen
- Erstellen der erforderlichen Korrespondenz für den Aufgabenbereich
- Unterstützung des Aufgabenbereiches Abwicklung bei notwendigen Inkassotätigkeiten
- Enge Zusammenarbeit in einem Team sowie mit anderen Fachabteilungen

Unsere Erwartungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium (BA, FH oder Universität) mit Schwerpunkt Controlling oder abgeschlossene kaufmännische Fachschulausbildung mit Schwerpunkt Controlling mit mehrjähriger fachspezifischer Berufserfahrung oder abgeschlossene fachspezifische mind. 3-jährige Berufsausbildung und eine langjährige fachspezifische Berufserfahrung sowie Fach- und Spezialkenntnisse
- Erfahrung in Auslandsgeschäftsthemen sowie im Dokumentengeschäft sind wünschenswert
- sichere Anwenderkenntnisse der gängigen MS Office-Anwendungen sowie Erfahrungen mit ERP-Systemen
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Gute analytische Fähigkeiten, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit, selbständiger Arbeitsstil

Unser Angebot:

Wir bieten einen modernen Arbeitsplatz mit flachen Entscheidungsebenen, gutem Betriebsklima und Raum für Ideen in interessanten Projekten. Es erwarten Sie ein dynamisches, innovatives und anspruchsvolles Team und eine leistungsgerechte Vergütung. Die Unterstützung beruflicher Fortentwicklung durch Weiterbildungsmaßnahmen ist für uns selbstverständlich.

Wenn Sie eine derartige selbstständige, anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit interessiert und sie Ihren Fähigkeiten entspricht, erbitten wir Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen Eintrittstermins an:

KOCKS ARDELT KRANBAU GmbH

z.Hd. Frau Julia Wernecke
Niemeyerstr. 2-5, 04179 Leipzig
julia.wernecke@technesphere.de